



Gemeindeamt Klaus
Anna-Henslerstraße 15, 6833 Klaus
Bezirk Feldkirch – Vorarlberg

Tel. (05523) 62536, Fax (05523) 62536-4, E-Mail: gemeinde@klaus.cnv.at
DVR-Nr. 0656020

Stellenausschreibung Teilzeit **Sachbearbeitung Finanzen/Buchhaltung (w./m.)**

Bei der Gemeinde Klaus gelangt die Stelle eines(r) **Sachbearbeiters(in) im Bereich Buchhaltung/Steuern/Abgaben** mit einem Ausmaß von 20 Wochenstunden aufgrund einer Pensionierung zur Nachbesetzung.

Zu den Hauptaufgaben zählen unter anderem:

- Unterstützung der Finanzverwaltung bei der Erstellung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses
- Budgetüberwachung
- Buchhaltungstätigkeiten in Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

In weiterer Folge:

- Gebühren- und Steuervorschreibungen samt Versand
- Wasser- und Kanalabrechnungen
- Datenerfassungen und Aktualisierung Datenbestand

Anstellungserfordernisse sind:

- Engagierte Persönlichkeit mit fundierter kaufmännischer Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich Buchhaltung und Finanzwesen
- Gute Kenntnisse im EDV-Bereich
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Ihre schriftliche Bewerbung schicken Sie bitte bis spätestens **30. April 2018** an das Gemeindeamt Klaus, zH Herrn Issa Zacharia, Anna-Henslerstr. 15, 6833 Klaus oder per Email an issa.zacharia@klaus.cnv.at

Die Anstellung erfolgt nach dem Gemeindeangestelltengesetz 2005.